



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Eğitim Fakültesi  
Öğrenci İşleri

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| İlk Yayın Tarihi/Sayısı: | 05.08.2019 |
| Revizyon Tarihi/Sayısı   | 25.01.2021 |
| Toplam Sayfa:            | 1          |

Öğrenci Kimlik Kartları Sürecinin İşleyişine İlişkin İş Süreçleri

| Sıra No | Faaliyet İş Akışı   | Sorumlular      | Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler   | Doküman / Kayıt / Mevzuat  |
|---------|---|-----------------|---|--|
| 1       | Öğrencimiz arızalanan veya kaybolan öğrenci kimlik kartı için birimimize başvuru yapar. İlgiliden arızalı kimlik kartı veya kayıp durumunda Rektörlüğümüz Vakıflar Bankası Çeşitli Gelirler hesabına yatırması gereken kayıp kart ücretine dair dekontu alınarak öğrenci kartı talep formu doldurtulur. | Birim Personeli |   | * YÖK Mevzuatı,<br>* 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,<br>* MSKÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği |
| 2       | Doldurulan formlar bir liste yapılarak üst yazı ile Rektörlük Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilir.   | Birim Personeli | Fakülte Sekreteri, Dekan Yrd.,<br>Dekan-Rektörlük Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı | <a href="https://ebys.mu.edu.tr">https://ebys.mu.edu.tr</a>  |

HAZIRLAYAN  
Ramazan ÇINAR  
Şef

ONAYLAYAN  
Gültekin GÜVEN  
Fakülte Sekreter V.